

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Ajoneuvon MXI-736 poistaminen opetuskäytöstä ja myynti**TRE:1842/02.07.02/2024****Lisätietoja päätöksestä**

Koulutuspäällikkö Ilkka Hakala, puh. 040 843 9134, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Varastonhoitaja Vesa Bär puh. 0500 743 825, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen seudun ammattiopiston autoalan opetuskäytössä ollut Vw Polo MXI-736 vuosimalli 1995 poistetaan oppilaitoksen käytöstä ja myydään Kiertonet.fi-huutokaupassa esitetyn mukaisesti korkeimman tarjouksen esittäneelle.

Ajoneuvo myydään siinä kunnossa kuin se myyntihetkellä on ilman takuuta, myyntihinta tuloutetaan autoalalle, tulosityksikkö 134705. Kyseinen ajoneuvo poistetaan myös kirjanpidosta.

Irtaimiston myynti voidaan toteuttaa kun päätös on saanut lainvoiman.

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopisto myy opetuskäytöstä poistettua tarpeetonta irtaimistoa huutokaupassa siten, että tarjouksia pyydetään Kiertonet.fi-sivustolla.

Kauppahinta sisältää voimassa olevan arvonlisäveron.

Omistus- ja hallintaoikeus siirretään ostajalle, kun on saatu ilmoitus maksun suorituksesta Tampereen kaupungin pankkitilille.

Irtaimiston myynnissä noudatetaan Tampereen kaupungin konsernimääräystä 17.2.2022 /Dnro TRE:1153/00.01/2022) Irtaimiston hallintaohje sekä Tampereen kaupungin pysyvien vastaavien laskentaohjetta ja poistosuunnitelmaa 8.4.2024 (Dnro TRE: 1455/00.01.01 /2024).

Koulutuspäällikön päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 19.9.2024 § 83 Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Yleishallinto 23.9.2024 alkaen.)

Toimintasäännön mukaan koulutuspäällikkö päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta (sis. myynnit) ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman mukaisesti, kun arvonlisäveroton hinta on alle 10 000 euroa.

Tampere

Koulutuspäällikkö, teknologian ja liikenteen alat
2, ammatillinen koulutus

Ote viranhaltijapäätöksestä

11.11.2024

2 (4)

§ 2

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksi

Vesa Bär, Kirsi Viskari, Tredu talouspalvelut, Helena Karstinmäki, Tuula Grönfors

Allekirjoitus

Koulutuspäällikkö Ilkka Hakala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös nähtävillä 11.11.2024 www.tampere.fi

Päätös lähetetty tiedoksi 11.11.2024 sähköisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Ylöjärvi

11.11.2024

Miia Koskinen-Tujula

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Tampere

Koulutuspäällikkö, teknologian ja liikenteen alat
2, ammatillinen koulutus

Ote viranhaltijapäätöksestä

11.11.2024

4 (4)

§ 2

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.